

REGULAMIN SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ 21

z siedzibą w Krośnie przy ul. Wolności 1, 38 – 400 Krosno

§ 1.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. **Organizatorem** szkoleń jest **Fundacją 21** z siedzibą w Krośnie przy ul. Wolności 1, 38-400 Krosno, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000512935, zwany dalej Organizatorem.
2. Zgłoszenie do udziału w szkoleniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu złożyć może m.in. konsument w poniższym rozumieniu oraz inne podmioty. **Konsumentem**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, jest pełnoletnia osoba fizyczna dokonująca z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą i zawodową.
3. Aby wziąć udział w szkoleniu należy wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy, który znajduje się na stronie Organizatora www.fundacja21.org oraz przesłać jego skan drogą mailową na adres szkolenia@fundacja21.org oraz wpłacić opłatę za szkolenie do 5 dni roboczych od dnia wysłania zgłoszenia. O ostatecznym przyjęciu zgłoszenia i uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność uiszczenia ww. opłaty na rachunek bankowy Organizatora wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Aktualna informacja o wysokości opłaty za udział w szkoleniu znajduje się na stronie internetowej Organizatora www.fundacja21.org.
5. Opłatę za szkolenie należy wpłacić na poniższy rachunek bankowy:

Nr konta bankowego: 53 1240 2311 1111 0010 5855 8565

Fundacja 21

ul. Wolności 1, 38-400 Krosno

tytuł: opłata szkoleniowa, nazwisko i imię uczestnika, termin szkolenia.

6. Brak wpłaty opłaty za szkolenie w wyznaczonym terminie może skutkować nieprzyjęciem zgłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zgłoszenia w przypadku braku wpłaty opłaty za szkolenie bez konieczności powiadamiania o tym fakcie osoby, która wysłała zgłoszenie udziału w szkoleniu.
7. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego oraz zaksięgowaniu wpłaty za szkolenie Organizator poinformuje Uczestnika o przyjęciu zgłoszenia na adres mailowy wskazany przez Uczestnika. Umowa zostaje zawarta w momencie poinformowania Uczestnika szkolenia o przyjęciu zgłoszenia. Wraz z informacją o przyjęciu zgłoszenia Organizator prześle do Uczestnika warunki zawarcia umowy i uczestnictwa w szkoleniu, a w przypadku Uczestników będących konsumentami również informację o możliwości i sposobie odstąpienia od umowy zawartej na odległość, w tym formularz odstąpienia od umowy.

§ 2.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I REZYGNACJA ZE SZKOLENIA - oświadczenie

1. Organizator po zawarciu umowy, o której mowa w § 1 ust. 7 przyznaje Uczestnikowi szkolenia dodatkowe prawo do rezygnacji ze szkolenia.
2. O rezygnacji z udziału w szkoleniu należy poinformować Organizatora w formie pisemnej najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia drogą mailową na adres szkolenia@fundacja21.org. W takim przypadku Organizator zwróci uczestnikowi szkolenia 50 % opłaty, o której mowa § 1 ust. 5 - przelewem na konto podane przez Uczestnika szkolenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia w przypadku braku wpłaty pełnej ceny szkolenia w terminie wynikającym § 1 ust. 5 lub nieobecności uczestnika szkolenia na szkoleniu, upoważnia Organizatora do zatrzymania dotychczas uiszczonej za szkolenie opłaty za szkolenie dotychczas uiszczonej przez uczestnika szkolenia.
3. **Uczestnik będący Konsumentem**, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa (Organizatora) – zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 35 ww. ustawy. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Uczestnik może przesłać drogą mailową Organizatora na adres szkolenia@fundacja21.org korzystając z formularza stanowiącego **załącznik** do niniejszego regulaminu.
5. W razie odstąpienia od umowy w myśl ust. 4 niniejszego paragrafu Organizator niezwłocznie informuje Uczestnika szkolenia o otrzymaniu jego oświadczenia oraz zwróci należności uiszczone za szkolenie w terminie maksymalnie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy z którego dokonana została płatność.

§ 3.

ZMIANY TERMINÓW I ODWOŁANIE SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania każdy zgłoszony uczestnik szkolenia otrzyma całość wpłaconej przez siebie kwoty w terminie do 14 dni od poinformowania przez Organizatora o odwołaniu szkolenia. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy z którego dokonana zapłaty opłaty za szkolenie.
2. W razie niemożności poprowadzenia prelekcji z przyczyn niezależnych od wykładowcy /prelegenta, w szczególności choroba i inne zdarzenia losowe, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy/prelegenta.
3. W przypadku zmiany terminu szkolenia osoba, która dokonała zgłoszenia i dokonała wpłaty opłaty za szkolenie weźmie udział w szkoleniu w nowym terminie pod warunkiem poinformowania Organizatora o swojej decyzji drogą mailową na adres szkolenia@fundacja21.org. W razie braku zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu w nowym terminie otrzyma zwrot całości wpłaconej

opłaty za szkolenie w ciągu 14 dni od poinformowania przez Organizatora o odwołaniu szkolenia. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy z którego dokonana została zapłata opłaty za szkolenie.

§ 4.

CENY SZKOLEŃ

Opłata za szkolenie obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat i poczęstunek w przerwach. Powyższa opłata nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania ani wyżywienia, które uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§ 5.

INFORMACJE O SZKOLENIACH

1. Wszystkie informacje na temat daty, godzin i miejsca oferowanych szkoleń, form i terminów nadsyłania zgłoszeń oraz dokonywania płatności znajdują się na stronie Organizatora www.fundacja21.org. 2. Organizator kontaktuje się z uczestnikami szkoleń drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dokonując zgłoszenia Uczestnik dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zachowując prawo do wglądu, poprawy i usunięcia ich z bazy.
2. Dane osobowe przekazywane przez Uczestników są przetwarzane przez Organizatora, który jest Administratorem tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
3. Powierzone dane osobowe, będą wykorzystywane wyłącznie w celach opisanych w klauzuli informacyjnej – **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik szkolenia ma prawo do wyrażenia odrębnej zgody w celu informowania o kolejnych szkoleniach, usługach oferowanych przez Organizatora oraz jej bieżącej działalności – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu. Wyrażenie zgody nie jest warunkiem przyjęcia Zgłoszenia.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz innych ustaw, a w odniesieniu do konsumentów również Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Organizatora uchwały o jego przyjęciu.