

REGULAMIN

PRYZNAWANIA POMOCY CHARYTATYWNEJ PRZEZ FUNDACJĘ 21

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zasady i sposoby przyznawania pomocy charytatywnej dla osób, które spełniają kryteria określone w ust. 3.

2. Pomoc charytatywna obejmuje:
 - 1) pomoc rzeczową;
 - 2) świadczenia udzielane przez Fundację 21 w ramach prowadzonej przez nią działalności;
 - 3) refundację wydatków określonych w *Wykazie wydatków refundowanych przez Fundację 21* stanowiącym załącznik **nr 1** do Regulaminu.

3. Pomoc charytatywną świadczy się na rzecz osób:
 - 1) niepełnosprawnych;
 - 2) z zaburzeniami rozwoju;
 - 3) z zaburzeniami mowy;
 - 4) długotrwale lub ciężko chorych.
 - 5) w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) poszkodowanych zdarzeniami losowymi;

4. W uzasadnionych przypadkach Fundacja 21 może objąć pomocą charytatywną osoby niewymienione w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie pomocy charytatywnej składa osoba starająca się o przyznanie pomocy (osoby pełnoletnie) lub rodzic albo opiekun prawny.

6. Wnioski o przyznanie pomocy charytatywnej składane są w Fundacji 21 na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do Regulaminu.
7. Do wniosku o przyznanie pomocy charytatywnej wnioskodawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do Regulaminu;
 - 2) kosztorys świadczeń (jeżeli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 3 Regulaminu);
 - 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub kopia dokumentów, w tym medycznych potwierdzających występowanie zaburzeń mowy, rozwoju, długotrwałej lub ciężkiej choroby (jeżeli pomoc charytatywna ma być udzielona z uwagi na niepełnosprawność, zaburzenia mowy lub rozwoju, długotrwałą lub ciężką chorobę);
 - 4) zaświadczenie o zarobkach, pobieranej rencie, emeryturze, alimentach, świadczeniach z pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych (jeżeli pomoc charytatywna ma być udzielana z uwagi na trudną sytuację życiową);
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przyznawania pomocy charytatywnej przez Fundację 21 według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do Regulaminu.
8. Nie wymaga się załączania dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 Regulaminu w sytuacji, gdy znajdują się one już w posiadaniu Fundacji 21.
9. Zarząd Fundacji 21, przed podjęciem decyzji w sprawie przyznania pomocy charytatywnej, może wezwać wnioskodawcę do wyjaśnienia treści złożonych dokumentów jak również do ich uzupełnienia.
10. Decyzję o przyznaniu pomocy charytatywnej podejmuje Zarząd Fundacji 21 w drodze uchwały. Informację o podjętej decyzji otrzymuje wnioskodawca.

11. Od decyzji Zarządu Fundacji 21 nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji 21 jest ostateczna.
12. Fundacja 21 zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania pomocy charytatywnej bez podania przyczyny.
13. Jeżeli pomoc charytatywna polega na udzielaniu przez Fundację 21 świadczeń w ramach jej działalności, pomoc ta może być świadczona nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie w zależności od decyzji Zarządu Fundacji 21 określonej w uchwale. Decyzja Zarządu Fundacji 21 o poziomie odpłatności powinna uwzględniać w szczególności rodzaj i wartość świadczeń oraz możliwości finansowe i organizacyjne Fundacji 21.
14. Jeżeli pomoc charytatywna polega na refundacji wydatków określonych w Wykazie wydatków refundowanych stanowiącym załącznik **nr 1** do Regulaminu, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Fundacji 21 oryginałów faktur, rachunków w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wystawienia. Refundacja wydatków może być całkowita lub częściowa. Decyzja Zarządu Fundacji 21 o poziomie refundacji wydatków powinna uwzględniać w szczególności rodzaj i wartość wydatków oraz możliwości finansowe i organizacyjne Fundacji 21.
15. Refundacja wydatków następować będzie poprzez wypłatę środków pieniężnych na rachunek bankowy wnioskodawcy. W wyjątkowych wypadkach refundacja wydatków może nastąpić poprzez wypłatę gotówki, po uprzednim wydaniu zgody przez Zarząd Fundacji 21.
16. Fundacja 21 dokona starań, aby refundacja wydatków nastąpiła w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia otrzymania oryginałów faktur, rachunków.
17. Zarząd Fundacji 21 w każdym czasie może zmienić decyzję o poziomie odpłatności świadczeń udzielanych przez Fundację 21 lub o poziomie refundacji wydatków, z tym zastrzeżeniem, że zmiana decyzji nie może wpływać na zmniejszenie uprzednio wykonanych przez Fundację 21 świadczeń i nie może skutkować nałożeniem na osoby objęte pomocą charytatywną (albo na ich

rodziców lub opiekunów prawnych) obowiązku partycypacji w kosztach przyznanych i wykonanych przez Fundację 21 świadczeń.

18. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania Zarządu Fundacji 21 o wszelkich zmianach danych osobowych i teleadresowych osób objętych pomocą charytatywną.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wykaz wydatków refundowanych przez Fundację 21
- 2) Wzór wniosku o przyznanie pomocy charytatywnej przez Fundację 21
- 3) Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie przez Fundację 21 danych osobowych
- 4) Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przyznawania pomocy charytatywnej przez Fundację 21