

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY CHARYTATYWNEJ PRZES FUNDACJĘ 21

z dnia 09.01.2016 r.

1. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji 21 oraz niebędącym podopiecznymi Fundacji 21 osobom chorym, niepełnosprawnym, znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Prawo złożenia wniosku o pomoc przysługuje osobie starającej się o przyznanie pomocy lub jej opiekunowi.
3. Pomocy udziela się na zasadach określonych w statucie, z powodu m. in:
 - a. niepełnosprawności,
 - b. zdarzeń losowych,
 - c. długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - d. trudnej sytuacji życiowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundacja 21 może udzielić pomocy z przyczyn niewymienionych w pkt.3.
5. Wszystkie wnioski z prośbą o pomoc muszą być kierowane do Fundacji 21 wyłącznie drogą pisemną.
6. Fundacja 21 rozpatruje wnioski o pomoc wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów na adres Fundacji 21. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wniosek nie będzie rozpatrywany.
7. W przypadku osób posiadających status podopiecznego Fundacji 21 lub będących pacjentami Przychodni 21 za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc uznaje się:
 - a. oficjalną prośbę do Fundacji 21 z odręcznym podpisem,
 - b. podpisane oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. kosztorys świadczeń, których dotyczy wniosek o pomoc charytatywną (badań, wizyty lekarskiej, turnusu rehabilitacyjnego, itp.).
8. Niezależnie od dokumentów wskazanych w pkt. 7 osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy nie posiadająca statusu podopiecznego Fundacji 21 lub nie będąca pacjentem Przychodni 21 zobowiązania jest do dostarczenia:
 - a. wypełnionego wniosku zgłoszeniowego wraz z opisem sytuacji rodziny oraz historii dziecka lub osoby ubiegającej się o wsparcie,
 - b. kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności,
 - c. zaświadczenie o zarobkach, pobieranej rencie, emeryturze, alimentach, decyzję o zasiłkach chorobowych i zasiłkach społecznych.
9. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Zarząd Fundacji 21 w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.

10. Fundacja 21 zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy bez podania przyczyny.
11. Fundacja 21 może refundować koszty poniesione przez osobę starającą się o przyznanie pomocy bądź osoby ją reprezentujące.
12. Fundacja 21 pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych oryginałów rachunków, faktur itp.
13. Oryginały faktur, rachunków podlegających refundacji muszą być dostarczone do siedziby Fundacji 21 do 7 dni roboczych od dnia ich wystawienia.
14. Fundacja 21 dokona starań aby refundacja kosztów nastąpiła w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia otrzymania oryginałów faktur do Fundacji 21.
15. Refundacja kosztów następować będzie poprzez wpłatę na rachunek bankowy osoby, której przyznano pomoc finansową lub jego opiekuna. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zarządu Fundacji, refundacja nastąpi w formie gotówkowej.
16. Świadczenia Fundacji 21 udzielane na rzecz uprawnionych w ramach pomocy mogą być nieodpłatne lub częściowo odpłatne. Decyzję o poziomie odpłatności podejmuje Zarząd, uwzględniając w szczególności rodzaj i wartość świadczeń oraz możliwości finansowe i organizacyjne Fundacji 21.
17. Refundacja kosztów może być całkowita lub częściowa. Decyzję o poziomie refundacji kosztów podejmuje Zarząd, stosując odpowiednio kryteria wymienione w pkt 16.
18. Zarząd może zmienić decyzję o poziomie odpłatności świadczeń udzielanych w ramach pomocy lub o poziomie refundacji kosztów, z tym zastrzeżeniem, że zmiana nie może wpływać na zmniejszenie uprzednio wykonanych przez Fundację 21 świadczeń i nie może skutkować nałożeniem na beneficjentów świadczeń lub ich opiekunów obowiązku partycypacji w kosztach przyznanych i wykonanych przez Fundację 21 świadczeń.

Zapoznałam/em się