

REGULAMIN
gromadzenia i wykorzystywania środków pieniężnych
ewidencjonowanych na subkontach Podopiecznych w ramach Fundacji 21

§ 1

1. Podopieczny bądź osoby go reprezentujące mogą we własnym zakresie organizować gromadzenie środków pieniężnych ewidencjonowanych na subkoncie w ramach Fundacji 21, w każdy prawnie dopuszczalny sposób, z zastrzeżeniem postanowień §4, w tym przede wszystkim poprzez:
 - 1) indywidualne apele o wpłaty na rachunek bankowy Fundacji,
 - 2) przekazanie na rzecz Fundacji kwoty 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
2. Środki pieniężne ewidencjonowane na subkoncie w ramach Fundacji 21 mogą zostać zgromadzone poprzez przetransferowanie środków pieniężnych zgromadzonych na subkoncie prowadzonym dla Podopiecznego w ramach innej instytucji (fundacji, stowarzyszenia, itp.).
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane przez Fundację na podstawie dowodów wpłat.

§ 2

1. Treść apeli Podopiecznego lub osób go reprezentujących musi być uzgadniana na piśmie z Zarządem Fundacji 21.
2. Podopieczny bądź osoby go reprezentujące nie mogą gromadzić środków pieniężnych, pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata, na prywatnych kontach bankowych, lecz jedynie na wskazanym w porozumieniu Podopiecznego z Fundacją rachunku bankowym Fundacji.

§ 3

Fundacja posiada status Organizacji Pożytku Publicznego (numer KRS: 0000512935). Wpłaty 1% podatku Fundacja przyjmuje według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórek publicznych firmowanych swoim nazwiskiem.
2. Zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na cele religijne.
3. Zbiórki publiczne prowadzi wyłącznie Fundacja na wniosek Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego albo też z własnej inicjatywy.
4. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.

§ 5

1. Środki pieniężne pozyskiwane stosownie do powyższych zapisów gromadzone są na rachunku bankowym Fundacji zgodnie z zawartym z Fundacją porozumieniem, tj. na rachunek:

Fundacja 21, ul. Wolności 1, 38-400 Krosno
Banku Pekao S.A., nr 52 1240 2311 1111 0010 7032 2452

2. Pozyskiwanie środków pieniężnych na subkoncie w ramach Fundacji 21 uzależnione jest od określenia w tytule przelewu **oznaczenia danego subkonta**, ustalonego zgodnie z zawartym z Fundacją porozumieniem,

§ 6

Wszelkie środki finansowe wpłacone do Fundacji pozostają własnością Fundacji i tylko właściwe organy Fundacji są uprawnione na zasadzie wyłączności do dysponowania ww. środkami. W szczególności środki finansowe zapisane na subconcie Podopiecznego nie są własnością prywatną Podopiecznego. Środki te przeznaczone są na zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb zgodnie z zawartym z Fundacją porozumieniem i zgodnie z celami statutowymi Fundacji. Podopieczny nie jest uprawniony do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie może żądać ich przeznaczenia w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu i porozumienia, bez zgody Zarządu Fundacji.

§ 7

1. Środki pieniężne ewidencjonowane w ramach subkonta przeznaczone są na zaspokajanie indywidualnych potrzeb Podopiecznego, mieszczących się w zakresie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Fundację, w tym w szczególności na poniesienie kosztów opisane w wykazie wydatków refundowanych przez Fundację 21 załączonym do porozumienia Podopiecznego z Fundacją.
2. Środki pieniężne ewidencjonowane w ramach subkonta nie będą przeznaczone na zaspokajanie innych potrzeb, niż wskazane w ust. 2, w tym spłatę kredytów, długów i innych zobowiązań wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, itp.) i innych wierzycieli. Wyplata środków pieniężnych zewidencjonowanych w ramach subkonta nie może przekraczać stanu pieniężnego subkonta.

§ 8

1. Wyplata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subconcie następować będzie w formie refundacji wydatków poniesionych na rzecz Podopiecznego albo w formie bezpośredniego pokrycia danych wydatków przez Fundację.
2. Bezpośrednie pokrycie danych wydatków przez Fundację może nastąpić wtedy, gdy faktura dokumentująca wydatek zostanie wystawiona na Fundację, zgodnie z następującymi danymi:

Fundacja 21, ul. Wolności 1, 38-400 Krosno, NIP: 6842638479,
oraz zawierać będzie w treści lub adnotacjach/uwagach **oznaczenie danego subkonta**, ustalone zgodnie z zawartym z Fundacją porozumieniem.

§ 9

1. Wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pokrycie wydatków poniesionych przez Podopiecznego albo o bezpośrednie pokrycie danych wydatków przez Fundację, na podstawie przedłożonych przez Podopiecznego lub osoby go reprezentujące oryginałów faktur lub innych dowodów dokumentujących dany wydatek, nie budzących żadnych wątpliwości, w szczególności co do ich treści, autentyczności, rzetelności lub wysokości poniesionych kosztów. W razie powzięcia wskazanych wątpliwości, Fundacja może zwrócić się do Podopiecznego lub osób go reprezentujących o ich wyjaśnienie lub skorygowanie zachodzących w tym zakresie nieprawidłowości. Do czasu rozstrzygnięcia tych wątpliwości Fundacja wstrzyma się z decyzją co do pokrycia wydatków.
2. Faktury oraz inne dowody dokumentujące wydatek winny być przedłożone w oryginale wraz z odpowiednim wnioskiem o pokrycie wydatków, którego wzór stanowi załącznik do zawieranego z Fundacją porozumienia.
3. Każdy dokument załączany do wniosku o pokrycie wydatków winien być opisany tak, aby możliwa była ocena celowości poniesienia danego wydatku. Opis dokumentu winien być czytelnie podpisany przez Podopiecznego lub osoby go reprezentujące.
4. Jeśli faktury lub inne dowody dokumentujące dany wydatek wystawione zostały w języku obcym, Fundacja może zażądać od Podopiecznego lub osób go reprezentujących przedłożenia ich tłumaczenia albo zlecić ich tłumaczenie, finansując je ze środków zewidencjonowanych na subkoncie.
5. Jeśli faktury lub inne dowody dokumentujące dany wydatek opiewają na walutę obcą, poniesione na ich podstawie koszty zostaną rozliczone w oparciu o kurs danej waluty określony w dowodzie nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu, według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie wydatków.

§ 10

1. Pokrycie kosztów dojazdu pozostających w związku z realizacją potrzeb, o których mowa w § 2 ust. 2, obejmuje wszelkie uzasadnione wydatki związane z podróżą.
2. W razie wykorzystania do celów podróży prywatnego środka komunikacji, zwrot kosztów użycia pojazdu, obejmujący amortyzację pojazdu oraz koszty paliwa, następuje w oparciu o przemnożenie współczynnika zwrotu kosztów użycia pojazdu, określonego uchwałą Zarządu Fundacji, oraz liczby kilometrów pokonanych w ramach danej podróży.
3. Wzór Wniosku o pokrycie kosztów dojazdu stanowi załącznik do zawieranego z Fundacją porozumienia. Odbycie danej podróży wraz z określeniem pokonanej ilości kilometrów winno być dokumentowane poprzez wpisy w przedmiotowym Wniosku.
4. Fundacja informuje Podopiecznego lub osoby go reprezentujące o każdej zmianie współczynnika zwrotu kosztów użycia pojazdu, o której mowa w ust. 2.

§ 11

Zarząd Fundacji, wedle własnego uznania, może na wniosek Podopiecznego lub osób go reprezentujących podjąć decyzję o wypłacie środków pieniężnych z subkonta, w jednej z określonych powyżej form, również wtedy, gdy warunki wskazane w powyższych paragrafach nie są spełnione.

§ 12

1. Wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie następuje w formie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego lub osoby go reprezentujące.
2. Zarząd Fundacji, wedle własnego uznania, może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków również w innej formie niż określona w ust. 1.

§ 13

1. Fundacja poczyni starania, aby wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie w formie bezpośredniego pokrycia danego wydatku przez Fundację nastąpiła w terminie 21 dni od dnia należytego udokumentowania wydatków, w tym przedłożenia faktury wystawionej na Fundację zgodnie z § 3 ust. 2.
2. Fundacja poczyni starania, aby wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie w formie refundacji wydatków poniesionych na rzecz Podopiecznego nastąpiła w terminie 40 dni od dnia należytego udokumentowania wydatków.
3. Refundacja wydatków poniesionych w danym roku kalendarzowym nastąpi tylko wówczas, gdy zostaną one należycie udokumentowane najpóźniej do końca stycznia roku kalendarzowego następującego bezpośrednio po roku, w którym wydatki zostały poniesione.
4. Fundacja w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o pokrycie wydatków (kosztów dojazdu) poinformuje Podopiecznego bądź osoby go reprezentujące - w każdy możliwy sposób, o swej decyzji w przedmiocie uwzględnienia wniosku.

§ 14

1. Środki pieniężne zewidencjonowane na subkoncie mogą służyć sfinansowaniu odpłatnych usług świadczonych na rzecz Podopiecznego przez Fundację.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, cena oferowanej przez Fundację usługi ulegnie zmniejszeniu o wartość środków zewidencjonowanych na subkoncie, przeznaczonych zgodnie z dyspozycją Podopiecznego lub osób go reprezentujących na daną usługę.

§ 15

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji.
2. Zmiana treści niniejszego Regulaminu następuje w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

.....
czytelny podpis Podopiecznego/rodzica/opiekuna