

REGULAMIN
gromadzenia i wykorzystywania środków pieniężnych
ewidencjonowanych na subkontach Podopiecznych w ramach Fundacji 21

§ 1.

1. Gromadzenie i wykorzystywanie środków pieniężnych ewidencjonowanych na subkontach w ramach Fundacji 21 jest możliwe wyłącznie na rzecz Podopiecznych Fundacji 21.
2. Podopiecznym Fundacji 21 w rozumieniu niniejszego Regulaminu może być wyłącznie osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Podopiecznego nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych reprezentuje jego opiekun prawny.
4. O przyznaniu statusu Podopiecznego Fundacji 21 decyduje Zarząd Fundacji 21 w formie uchwały.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4 podejmuje Zarząd Fundacji 21 w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie statusu Podopiecznego Fundacji 21 i założenie subkonta w Fundacji 21. Wzór wniosku stanowi załącznik **nr 1** do Regulaminu.
6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 nie obliuguje Zarządu Fundacji 21 do pozytywnego jego rozpatrzenia.

§ 2.

1. Podopieczny bądź osoby go reprezentujące nie mogą gromadzić środków pieniężnych, pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata, na prywatnych rachunkach bankowych, lecz jedynie na wskazanym w Porozumieniu Podopiecznego z Fundacją 21 rachunku bankowym Fundacji 21. Wzór Porozumienia stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Podopieczny bądź osoby go reprezentujące mogą, zgodnie z zawartym Porozumieniem, o którym mowa w ust. 1, we własnym zakresie organizować gromadzenie środków pieniężnych ewidencjonowanych na subkoncie w ramach Fundacji 21, w każdy prawnie dopuszczalny sposób, z zastrzeżeniem postanowień § 4, w tym przede wszystkim poprzez:
 - 1) indywidualne apele o wpłaty na rachunek bankowy Fundacji 21,
 - 2) przekazanie na rzecz Fundacji 21 kwoty 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Treść apeli Podopiecznego lub osób go reprezentujących musi być uzgadniana na piśmie z Zarządem Fundacji 21.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane przez Fundację 21 na podstawie dowodów wpłat.

§ 3.

1. Fundacja 21 posiada status Organizacji Pożytku Publicznego (numer KRS: 0000512935).
2. Wpłaty 1% podatku Fundacja 21 przyjmuje według zasad wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórek publicznych firmowanych swoim nazwiskiem lub nazwą Fundacji 21.
2. Zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na cele religijne.
3. Zbiórki publiczne prowadzi wyłącznie Fundacja 21 na wniosek Podopiecznego lub osób reprezentujących Podopiecznego albo też z własnej inicjatywy.
4. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.

§ 5.

1. Środki pieniężne pozyskiwane stosownie do powyższych zapisów gromadzone są na rachunku bankowym Fundacji 21 zgodnie z zawartym z Fundacją 21 porozumieniem, tj. na rachunek:

Fundacja 21, ul. Wolności 1, 38-400 Krosno
Banku Pekao S.A., nr 52 1240 2311 1111 0010 7032 2452

2. Pozyskiwanie środków pieniężnych na subkoncie w ramach Fundacji 21 uzależnione jest od określenia w tytule przelewu **oznaczenia danego subkonta**, ustalonego zgodnie z zawartym z Fundacją 21 porozumieniem.

§ 6.

Wszelkie środki finansowe wpłacone na rachunek bankowy Fundacji 21 pozostają własnością Fundacji 21 i tylko Zarząd Fundacji 21 jest uprawniony na zasadzie wyłączności do dysponowania ww. środkami. W szczególności środki finansowe zgromadzone na subconcie Podopiecznego nie są własnością prywatną Podopiecznego. Środki te przeznaczone są na zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb zgodnie z zawartym z Fundacją 21 porozumieniem i zgodnie z celami statutowymi Fundacji 21. Podopieczny nie jest uprawniony do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie może żądać ich przeznaczenia w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu i porozumienia, bez zgody Zarządu Fundacji 21.

§ 7.

1. Środki pieniężne ewidencjonowane w ramach subkonta przeznaczone są na zaspokajanie indywidualnych potrzeb Podopiecznego, mieszczących się w zakresie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Fundację 21, w tym w szczególności na poniesienie kosztów opisanych w wykazie wydatków refundowanych przez Fundację 21 załączonym do porozumienia zawartego pomiędzy Podopiecznym i Fundacją 21.
2. Środki pieniężne ewidencjonowane w ramach subkonta nie będą przeznaczone na zaspokajanie innych potrzeb, niż wskazane w ust. 1, w tym spłatę kredytów, długów i innych zobowiązań (podatki, składki ZUS, itp.). Wypłata środków pieniężnych

zewidencjonowanych w ramach subkonta nie może przekraczać stanu pieniężnego subkonta.

§ 8.

1. Wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie następować będzie w formie bezpośredniego pokrycia danych wydatków przez Fundację 21.
2. Bezpośrednie pokrycie przez Fundację 21 wydatków Podopiecznego może nastąpić wtedy, gdy rachunek lub faktura dokumentująca dany wydatek zostanie wystawiona w ten sposób, że **Nabywcą jest Podopieczny lub osoba reprezentująca Podopiecznego (rodzic/opiekun prawny) oraz będzie zawierać adnotację, że Płatnikiem wydatku będzie Fundacja 21, ul. Wolności 1, 38-400 Krosno, NIP: 6842638479 wraz z oznaczeniem danego subkonta, ustalonego zgodnie z zawartym z Fundacją 21 porozumieniem.**

§ 9.

Fundacja 21 refunduje wydatki poniesione przez Podopiecznego tylko wówczas, gdy zostaną należycie udokumentowane, w tym osoba ubiegająca się o refundację wydatków zobowiązana jest przedłożyć Fundacji 21 dokument potwierdzający odbycie wizyty lekarskiej, wykonanie badań w formie na przykład zaświadczenia/oświadczenia wydanego przez właściwy podmiot.

§ 10.

1. Wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pokrycie wydatków poniesionych przez Podopiecznego albo o bezpośrednie pokrycie danych wydatków przez Fundację 21, na podstawie przedłożonych przez Podopiecznego lub osoby go reprezentujące oryginałów faktur lub innych dowodów dokumentujących dany wydatek, nie budzących żadnych wątpliwości, w szczególności co do ich treści, autentyczności, rzetelności lub wysokości poniesionych kosztów. W razie powzięcia wskazanych wątpliwości, Fundacja 21 może zwrócić się do Podopiecznego lub osób go reprezentujących o ich wyjaśnienie lub skorygowanie zachodzących w tym zakresie nieprawidłowości. Do czasu rozstrzygnięcia tych wątpliwości Fundacja 21 wstrzyma się z decyzją co do pokrycia wydatków.
2. Faktury oraz inne dowody dokumentujące wydatek winny być przedłożone w oryginale wraz z odpowiednim wnioskiem o pokrycie wydatków, którego wzór stanowi załącznik do zawieranego z Fundacją 21 porozumienia.
3. Każdy dokument załączany do wniosku o pokrycie wydatków winien być opisany tak, aby możliwa była ocena celowości poniesienia danego wydatku. Opis dokumentu winien być czytelnie podpisany przez Podopiecznego lub osoby go reprezentujące.
4. Jeśli faktury lub inne dowody dokumentujące dany wydatek wystawione zostały w języku obcym, Fundacja 21 może zażądać od Podopiecznego lub osób go reprezentujących przedłożenia ich tłumaczenia pod rygorem odmowy pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

5. Jeśli faktury lub inne dowody dokumentujące dany wydatek opiewają na walutę obcą, poniesione na ich podstawie koszty zostaną rozliczone w oparciu o kurs danej waluty określony w dowodzie nabycia wartości dewizowych, a w przypadku braku takiego dowodu, według średniego kursu waluty ustalonego przez NBP na dzień poprzedzający dzień wystawienia dowodu potwierdzającego poniesienie wydatków.

§ 11.

1. Pokrycie kosztów dojazdu pozostających w związku z realizacją potrzeb, o których mowa w § 7 ust. 1 obejmuje wszelkie uzasadnione wydatki związane z podróżą.
2. W razie wykorzystania do celów podróży prywatnego środka komunikacji, zwrot kosztów użycia pojazdu, obejmujący amortyzację pojazdu oraz koszty paliwa, następuje w oparciu o przemnożenie współczynnika zwrotu kosztów użycia pojazdu, określonego uchwałą Zarządu Fundacji 21, oraz liczby kilometrów pokonanych w ramach danej podróży.
3. Wzór wniosku o pokrycie kosztów dojazdu stanowi załącznik do porozumienia zawieranego z Fundacją 21. Odbycie danej podróży wraz z określeniem pokonanej ilości kilometrów winno być dokumentowane poprzez wpisy w przedmiotowym wniosku.
4. Fundacja 21 informuje Podopiecznego lub osoby go reprezentujące o każdej zmianie współczynnika zwrotu kosztów użycia pojazdu, o której mowa w ust. 2.

§ 12.

Zarząd Fundacji 21, wedle własnego uznania, może na wniosek Podopiecznego lub osób go reprezentujących podjąć decyzję o wypłacie środków pieniężnych z subkonta, w jednej z określonych powyżej form, również wtedy, gdy warunki wskazane w powyższych paragrafach nie są spełnione.

§ 13.

1. Wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie następuje w formie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Podopiecznego lub osoby go reprezentujące.
2. Zarząd Fundacji 21 wedle własnego uznania, może wyrazić zgodę na pokrycie wydatków również w innej formie niż określona w ust. 1.

§ 14.

1. Fundacja 21 poczyni starania, aby wypłata środków pieniężnych zewidencjonowanych na subkoncie w formie bezpośredniego pokrycia danego wydatku przez Fundację 21 nastąpiła w terminie do 30 dni od dnia należytego udokumentowania wydatków, w tym przedłożenia faktury wystawionej na Fundację 21 zgodnie z § 8 ust. 2.
2. Refundacja wydatków poniesionych w danym roku kalendarzowym nastąpi tylko wówczas, gdy zostaną one należycie udokumentowane najpóźniej do końca stycznia roku kalendarzowego następującego bezpośrednio po roku, w którym wydatki zostały poniesione.

3. Fundacja 21 w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o pokrycie wydatków (kosztów dojazdu) poinformuje Podopiecznego bądź osoby go reprezentujące - w każdy możliwy sposób, o swej decyzji w przedmiocie uwzględnienia wniosku.

§ 15.

Wartość nieodpłatnego świadczenia zrealizowanego przez Fundację 21 na rzecz Podopiecznego w ramach prowadzonej przez Fundację 21 działalności gospodarczej pomniejsza wysokość środków pieniężnych zaewidencjonowanych na subkoncie tego Podopiecznego.

§ 16.

Podopieczny lub osoba go reprezentująca zobowiązana jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 17.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji 21.

§ 18.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) **Załącznik Nr 1**- Wzór wniosku o przyznanie statusu Podopiecznego Fundacji 21 i założenie subkonta w ramach Fundacji 21;
- 2) **Załącznik Nr 2** - Wzór Porozumienia zawieranego przez Fundację 21 z Podopiecznym wraz z załącznikami do tego Porozumienia;
- 3) **Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o płatnościach.